



NOMINA DELLE PERSONE ESTERNE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del
Regolamento UE 2016/679 "sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al
trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati"

Egregio Gentile Dott.ssa (inserire nome),

premesso che:

1. d'Amico Società di Navigazione S.p.A. è la Holding del gruppo imprenditoriale d'Amico;
2. la società d'Amico Shipping Italia S.p.A. è una delle società controllate dalla Holding;
3. all'interno della società d'Amico Shipping Italia S.p.A. prestano la loro attività lavorativa alcune risorse che effettuano operativamente il trattamento di dati personali di alcune categorie di interessati per il Legal&Insurance Department della società d'Amico Società di Navigazione S.p.A..

Tutto ciò premesso,

con la presente, **d'Amico Società di Navigazione SpA**, di seguito, per brevità "d'Amico", in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati", di seguito per brevità il "Regolamento", La nomina in qualità di persona esterna autorizzata al trattamento dei dati in relazione alle operazioni di trattamento da Lei effettuate nell'ambito del Dipartimento Legal&Insurance di d'Amico.

Le rammentiamo che tale nomina è efficace limitatamente allo svolgimento di alcune attività collegate al Dipartimento Legal&Insurance, realizzate per conto di d'Amico in qualità di Titolare del trattamento dei dati e riportate nel prosieguo del presente documento, e che i dati personali e/o particolari dovranno essere trattati secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni normative sul diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali.

Pertanto, con la medesima, d'Amico, in qualità di Titolare del trattamento, La autorizza al trattamento dei dati riferiti a dette categorie di interessati.

In particolare, le categorie di interessati e relativi dati alle quali è autorizzato l'accesso per effettuare i trattamenti (sia informatici che cartacei), sempre strettamente pertinenti alle mansioni da Lei svolte e per le finalità previste da d'Amico, sono le seguenti:

d'Amico
Società di Navigazione S.p.A.
Numero di iscrizione Registro Imprese
di Palermo, CF/ P. IVA 00768720823
Capitale Sociale € 25.000.000 i.v.

Official web site
www.damicoship.com

Palermo
Sede legale
Via Enzo ed Elvira Sellerio 27
90141 Palermo
P +39 091 6259822
F +39 091 8486027
E damico.pa@damicoship.com

Roma
Ufficio Amministrativo
Direzione Generale
Corso d'Italia 35b
00198 Roma
P +39 06 845611
F +39 06 98968092
E direzione@damicoship.com

Genova
Ufficio
Via de Marini 53
Torre Shipping – Scala A
16149 Genova
P +39 010 4495901
F +39 010 9868037
E damico.ge@damicoship.com





- **Personale di terra e personale di bordo relativamente alle seguenti finalità di trattamento:**
 - Gestione di profili assicurativi e dei relativi infortuni.
- **Membri degli Organi ed organismi interni relativamente alle seguenti finalità di trattamento:**
 - Valutazione dei profili professionali.
 - Gestione di profili assicurativi e dei relativi infortuni.

Commentato [MV1]: Da verificare

PRINCIPI GENERALI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Le riportiamo di seguito i principi generali ai quali si dovrà attenere al fine di ottemperare alle disposizioni normative vigenti in materia di riservatezza dei dati personali:

- trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- verificare che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornarli verificando che siano pertinenti, completi, e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare e/o Responsabile del trattamento;
- conservare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento, dalle istruzioni di seguito specificate e di quelle ulteriori impartite dal Responsabile del trattamento nonché dal Titolare del trattamento, volte ad evitare i rischi di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o difforme dalle finalità della raccolta;
- evitare la comunicazione dei dati personali al di fuori delle ipotesi e delle modalità consentite dalle norme di cui al citato Regolamento; in particolare, i dati personali non dovranno essere comunicati a terzi o, comunque, a soggetti che non sia possibile identificare con certezza come aventi diritto;
- trattare i dati particolari, come definiti dal Regolamento, soltanto con il consenso scritto dell'interessato e nel rigoroso e puntuale rispetto delle norme al riguardo dettate dal Regolamento;
- osservare ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Le riportiamo di seguito le istruzioni operative di dettaglio a cui si dovrà attenere al fine di ottemperare alle disposizioni normative vigenti in materia di riservatezza e di protezione dei dati personali:

Obbligo di riservatezza

- Deve essere mantenuta la massima riservatezza sulle informazioni di cui si venga a conoscenza nel corso delle operazioni di trattamento, ricordando che la comunicazione e/o la diffusione di dati al di fuori delle ipotesi e delle modalità consentite dal Titolare del Trattamento o dal Responsabile del Trattamento è tassativamente vietata.

Informativa

- Prima di procedere alla raccolta dei dati deve essere fornita l'informativa all'Interessato o alla persona presso cui si raccolgono i dati, utilizzando l'apposita modulistica predisposta dal Titolare;



occorre, inoltre, procedere alla raccolta dei dati con la massima cura verificando l'esattezza degli stessi.

- La comunicazione di dati personali può essere effettuata nei confronti dell'Interessato, nei confronti di un terzo appositamente delegato (per iscritto) o legittimato (in casi dubbi rivolgersi sempre al Titolare e/o Responsabile del trattamento).

Categorie di interessati

In merito alle Categorie di interessati, occorre attenersi alle seguenti istruzioni:

- Accedere unicamente ai dati per le quali si è stati autorizzati dal Titolare del trattamento.
- Aggiornare periodicamente, secondo le scadenze individuate dal Titolare e/o Responsabile, tutte i dati a cui si ha accesso.
- Non creare nuovi trattamenti senza espressa autorizzazione del Titolare o del Responsabile del trattamento.

ISTRUZIONI IN TEMA DI SICUREZZA

Per quanto riguarda i trattamenti con strumenti cartacei:

- l'accesso è consentito solo se autorizzato dal Responsabile del trattamento e solo per quei dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti assegnati;
- i documenti cartacei devono essere prelevati dagli archivi per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle mansioni;
- in caso di allontanamento, anche temporaneo dalla sede in cui si svolge l'attività, è necessario verificare che non vi è possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti del Titolare, di accedere a dati personali per i quali era in corso un trattamento con qualsiasi modalità;
- atti e documenti contenenti dati particolari devono essere custoditi in modo tale da impedire la conoscenza indebita e/o il trattamento da parte di soggetti non autorizzati, archiviati con accesso controllato e devono essere restituiti al termine delle operazioni affidate.

Per quanto concerne i trattamenti con strumenti informatici:

- è obbligatorio adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale di autenticazione informatica e la diligente custodia dei dispositivi in suo possesso, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni impartite dal Titolare;
- i dati particolari, contenuti in elenchi, registri o banche di dati tenuti con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, devono essere, ove possibile, trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altri sistemi, che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità;
- i supporti informatici (cd rom, chiavette usb, hard disk rimovibili) già utilizzati per il trattamento di dati particolari, al termine di detto trattamento, possono essere riutilizzati solo se le informazioni precedentemente contenute non sono più in alcun modo recuperabili, dovendo altrimenti essere distrutti. Tali dispositivi, qualora contengano dati personali, devono essere conservati in contenitori muniti di serratura.



Si rammenta infine che, sia per i trattamenti con strumenti cartacei sia per quelli con strumenti informatici, è fatto divieto di asportare supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del Titolare o del Responsabile del trattamento.

Il Procuratore Speciale

Francesco Rotundo

Letto, firmato e sottoscritto per accettazione dalla persona esterna autorizzata al trattamento
