

CARTA INTESTATA SOCIETA'

INFORMATIVA E MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL PERSONALE DI TERRA¹

La presente per informarLa che, ai sensi degli Articoli 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito Regolamento), nell'ambito del rapporto di lavoro/collaborazione/stage in essere con la società (**inserire denominazione società**), quest'ultima gestisce una serie di dati personali relativi a Lei ed, eventualmente (per quanto qui rilevante ai fini del suo rapporto di lavoro/collaborazione/stage), a Suoi familiari.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei Suoi dati personali è (**inserire denominazione società**), con sede amministrativa in (**inserire indirizzo sede società**).

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Indirizzo: Corso d'Italia 35/B, 00198 – Roma – +39 06 845 611 fax +39 06 98968092 e-mail dpo@damicoship.com

3. Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali da parte di (**inserire denominazione società**) avverrà per finalità di gestione del rapporto di lavoro/collaborazione/stage (amministrazione e gestione del personale).

Inoltre, taluni Suoi dati potranno essere utilizzati per finalità di controllo di gestione e di tutela del patrimonio aziendale.

Più nello specifico, il trattamento potrà essere svolto per:

- a. l'ottemperanza a specifici obblighi di legge connessi al rapporto di lavoro/collaborazione/stage instaurato (a titolo esemplificativo verso Enti previdenziali ed assistenziali ed Enti Statistici);
- b. la tenuta della Sua posizione, anche attraverso il sistema informatico di (**inserire denominazione società**);
- c. l'erogazione della sua retribuzione attraverso banche o organizzazioni similari;

¹ All'interno della categoria di interessati riferita al "Personale di terra" sono incluse anche le seguenti categorie di interessati: collaboratori occasionali e stagisti.

- d. il versamento di contributi sindacali nell'ipotesi di Sua iscrizione ad associazioni sindacali o all'esercizio dei Suoi diritti sindacali;
- e. l'effettuazione di pagamenti vari (assicurazioni, ecc.);
- f. la gestione amministrativa della sua posizione (a titolo esemplificativo rilevazione presenze ed assenze, carenza per malattia, infortunio, maternità ed elaborazione ed emissione delle buste paga e delle certificazioni periodiche);
- g. la gestione della Sua posizione presso Casse assistenziali/previdenziali per Lei ed eventualmente per i Suoi familiari;
- h. la gestione delle prestazioni e la valutazione del personale;
- i. la gestione dei piani di sviluppo del personale (individuazione di gap formativi; svolgimento di attività formative e di altre attività similari di miglioramento della sua professionalità);
- j. l'organizzazione interna del lavoro;
- k. lo svolgimento, da parte della Società, delle relazioni sindacali interne ed esterne;
- l. la gestione dell'eventuale contenzioso sia giudiziale che extra-giudiziale e dell'eventuale fase ad esso antecedente;
- m. la tutela del patrimonio aziendale la tutela della sicurezza
- n. l'invio di corrispondenza da parte di **(inserire denominazione società)**.

Si specifica che per quanto riguarda le finalità di cui alle lettere l) e m), **(inserire denominazione società)** ha provveduto a fornire specifica informativa agli interessati.

4. Finalità legate al trattamento di categorie di dati particolari

Per quanto riguarda, invece, i dati particolari, quali a titolo esemplificativo quelli relativi al Suo stato di salute, conformemente a quanto previsto dall'Articolo 9 del Regolamento, il trattamento potrà essere svolto per:

- adempiere o eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini del rispetto della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, in materia di igiene e sicurezza del lavoro e della popolazione, nonché in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa e professionale.

5. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è costituita da:

Articolo 6, lettere b) e c) del Regolamento: *(b. il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; c. il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento);*

Articolo 9, lettere a) e b) del Regolamento: *(a. l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1; b. il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).*

6. Modalità del trattamento

I Suoi dati saranno trattati a mezzo supporto informatico e cartaceo, osservando le norme in tema di tutela dei dati personali, ivi comprese quelle relative alla sicurezza dei dati.

7. Categorie di destinatari dei dati personali

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati pertinenti alle finalità di cui sopra.

La comunicazione dei dati personali è effettuata in base agli obblighi previsti dalla legge, dal contratto collettivo di lavoro (laddove applicabile), nonché da specifiche deleghe conferite dagli interessati (ad esempio accredito dello stipendio presso le banche). In relazione a ciò i dati personali sono comunicati agli Enti Previdenziali, al Ministero delle Finanze, Assicurazioni e Istituto di Credito e ad eventuali altri enti che possano farne richiesta, sempre nei limiti di quanto previsto dalla normativa.

I Suoi dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti nominati da **(inserire denominazione società)** quali Responsabili esterni dei trattamenti per finalità strettamente legate all'esecuzione e gestione del contratto/collaborazione/stage in essere.

I Suoi dati potranno essere, inoltre, comunicati ad altre società del gruppo d'Amico aventi sede nei seguenti paesi extra UE: Singapore, Marocco, USA, Principato di Monaco, Liberia e Canada per esigenze legate alla gestione del Suo contratto di lavoro/collaborazione/stage. Il trasferimento dei Suoi dati personali è regolato e

garantito dal "REGOLAMENTO PRIVACY DI GRUPPO (contenente le "Norme Vincolanti di Impresa" ex REGOLAMENTO UE 679/2016)", consultabili al seguente link <http://darwin.damicoship.com>.

Resta fermo, infine, l'obbligo di (inserire denominazione società) di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

8. Conservazione dei dati

La conservazione dei Suoi dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate da (inserire denominazione società) in materia di protezione dei dati, e l'accesso ai medesimi sarà consentito soltanto al personale coinvolto e debitamente designato al trattamento dei dati medesimi.

I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione applicabile sono: conserveremo le informazioni personali oggetto della presente informativa per il tempo (i) necessario al relativo scopo, (ii) necessario all'espletamento del rapporto contrattuale, di collaborazione o di stage in essere, (iii) accettato dall'interessato e/o (iv) richiesto dalle leggi applicabili in materia.

I Suoi dati saranno conservati comunque fino al termine di prescrizione dei diritti derivanti dal rapporto di lavoro/collaborazione/stage.

9. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'Articolo 13, lettera b) e dagli Articoli 15, 16, 17, 18 e 20 del Regolamento rivolgendosi al Responsabile per la Protezione dei dati ai dati di contatto di cui al punto 2 della presente informativa.

In particolare, in qualità di interessato, Lei potrà richiedere:

1. l'accesso ai dati personali che lo riguardano, secondo quanto previsto dall'Articolo 15 del Regolamento;
2. la rettifica dei dati personali che lo riguardano, secondo quanto previsto dall'Articolo 16 del Regolamento;
3. la cancellazione dei dati personali che lo riguardano ("*diritto all'oblio*"), secondo quanto previsto dall'Articolo 17 del Regolamento;
4. la limitazione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, secondo quanto previsto all'Articolo 18 del Regolamento;

La informiamo, infine, che potrà opporsi al trattamento dei dati in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, nel caso in cui ricorra una delle situazioni previste all'Articolo 6, paragrafo 1, lettere e) e f) del medesimo Regolamento.

10. Consenso e revoca

Lei potrà revocare il suo consenso in qualsiasi momento, rivolgendosi al Responsabile per la Protezione dei dati.

11. Reclamo all'Autorità di Controllo

Infine, ai sensi dell'Articolo 77 del Regolamento, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

12. Natura del trattamento ed obbligatorietà del conferimento dei dati

Molti dei dati che Le vengono chiesti sono necessari (anche in esecuzione di obblighi derivanti da norme giuridiche) all'instaurazione e alla prosecuzione del rapporto di lavoro/collaborazione/stage. In taluni casi, il mancato conferimento di essi potrà determinare la mancata prosecuzione di tale rapporto. In altri, la mancata risposta da parte Sua non consentirà l'erogazione di agevolazioni previste da leggi o contratti o lo sviluppo di attività migliorative della Sua professionalità. Infine, in altri casi, il mancato conferimento degli stessi non renderà possibile lo sviluppo di attività "funzionali" ad una migliore gestione aziendale (ad esempio, miglioramento dell'organizzazione del lavoro; sviluppo della sua professionalità...).

13. Esistenza di processi decisionali automatizzati nel trattamento

Si specifica che per il trattamento dei dati di cui sopra **NON** è presente nessun tipo di processo decisionale automatizzato, ai sensi dell'Articolo 22 del Regolamento.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli Articoli 7 e 9 Regolamento EU 2016/679)

Spett.le

(inserire denominazione società)

(inserire indirizzo sede società)

Oggetto: Consenso al trattamento dei dati personali

Il/La sottoscritto/a _____, dopo aver ricevuto l'informativa di cui agli Articoli 12 e 13 del Regolamento EU 2016/679 e consapevole dei diritti sanciti dall'Articolo 13, lettera b) e dagli Articoli 15, 16, ,17, 18 e 20 del Regolamento

Dà il consenso

Nega il consenso

al trattamento dei propri dati personali effettuati con le modalità e per le finalità specificate nell'informativa, sempre nei limiti in cui esso sia strumentale alle specifiche finalità perseguite o all'erogazione dei servizi richiesti.

Dà il consenso

Nega il consenso

al trattamento dei propri dati personali particolari come riportati al punto 4 dell'Informativa.

Dà il consenso

Nega il consenso

al trasferimento dei propri dati personali all'interno del gruppo imprenditoriale d'Amico anche al di fuori dell'UE, come specificato al punto 7 dell'Informativa.

Data _____

Firma _____